

## بسم الله الرحمن الرحيم

### اساسنامه كانون مهديوت دانشگاه فردوسي مشهد

#### فصل اول: اهداف و كلييات

- ماده ۱:** نام تشکل «كانون مهديوت دانشگاه فردوسي مشهد» است که از این پس در اساسنامه به اختصار «كانون» نامیده می شود.
- ماده ۲:** هدف کلی كانون، تلاش در جهت زمینه سازی فرهنگی ظهور امام زمان -عجل الله تعالی فرجه الشریف- است.
- ماده ۳:** اهداف جزیی كانون عبارتند از:
- ۱- تبیین الگوی صحیح انتظار بر اساس نگرش اسلام ناب محمدی -صلی الله علیه و آله- و اندیشه های انقلاب اسلامی با بهره گیری از دیدگاه های امام خمینی -رحمه الله علیه- و مقام عظمای ولایت
  - ۲- تبعیت از رهبر معظم انقلاب اسلامی به عنوان نائب امام زمان -عجل الله تعالی فرجه الشریف-
  - ۳- ایجاد و تعمیق باورها و نگرش های دینی در مخاطبین
  - ۴- ایجاد و تقویت انگیزش و آرمانخواهی دینی در مخاطبین
  - ۵- ترویج فرهنگ عملی و عینی انتظار
  - ۶- ترویج معارف دینی و مهدوی
  - ۷- رصد دائمی و شناخت تهدید ها و فرصت ها و آسیب شناسی وضع موجود دانشگاه، جامعه و جهان در مسیر تحقق جامعه مهدوی
  - ۸- ارتباط گیری مستمر با فعالین و تشکل های مرتبط با مقوله مهديوت و رصد و آسیب شناسی و جهت دهی فعالیت های مهدوی
  - ۹- تربیت و پرورش استعدادها جهت برآوردن نیازمندی های جامعه در مسیر تحقق جامعه مهدوی
- ماده ۴:** كانون مهديوت تشکلی است غیر دولتی، غیر تجاری و غیر انتفاعی که در چارچوب اهداف مذکور در اساسنامه و رعایت قوانین و مقررات موضوعه کشور فعالیت می نماید.
- ماده ۵:** كانون به لحاظ قانونی و نیز در امور مالی تحت نظارت مدیریت فرهنگی - هنری دانشگاه فردوسي مشهد فعالیت می کند. منابع مالی كانون نیز با تایید مدیریت فرهنگی - هنری، از محل کمک های دولتی، مردمی و پروژه های قانونی در قالب برنامه ها تامین می شود.
- ماده ۶:** ارکان كانون عبارتند از مجمع عمومی اعضا، شورای مرکزی، دبیر كانون، واحدها و کارگروه ها، و هیئت مؤسس.

#### فصل دوم: اعضا و مجمع عمومی

- ماده ۷:** اعضای كانون عبارتند از کلیه دانشجویان دانشگاه فردوسي مشهد که به اهداف کلی و جزیی كانون اعتقاد داشته باشند و فرآیند پذیرش را جهت عضویت در كانون طی کرده باشند و مجمع عمومی عبارت است از مجموع اعضای كانون و وظایف و اختیارات آن عبارت است از:
- ۱- انتخاب اعضای شورای مرکزی
  - ۲- امر به معروف و نهی از منکر تک تک اعضا و استیضاح شورای مرکزی
  - ۳- شرکت در جلسات، برنامه ها و دوره های آموزشی كانون
- ماده ۸:** نشست مجمع عمومی متشکل از اعضای رسمی كانون است که تنها با حضور سه پنجم تمام اعضا رسمیت می یابد.
- ماده ۹:** لغو عضویت در كانون از یکی از دو طریق زیر صورت می گیرد:
- ۱- استعفای عضو
  - ۲- رأی اکثریت اعضای شورای مرکزی مبنی بر تخطی عضو از اهداف كانون یا عدم التزام به مسئولیت های مهم محوله از طرف كانون

## فصل سوم: شورای مرکزی و دبیر

**ماده ۱۰:** شورای مرکزی کانون مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است که برای یک دوره یک ساله با رأی اکثریت مجمع عمومی انتخاب می شوند و مدیریت، سیاست گذاری کانون و تصمیم گیری در مورد طرح ها و برنامه های آن را بر عهده دارند. اعضای علی البدل شورای مرکزی، اختیارات و وظایف اعضای اصلی را ندارند و فقط در صورت لغو عضویت اعضای اصلی شورای مرکزی (مطابق ماده ۱۷) به عنوان عضو اصلی به شورای مرکزی راه می یابند تا شورا به حد نصاب ۵ نفر برسد. شورا می تواند در صورت صلاحدید و حضور اعضای علی البدل در جلسه شورا به آنها اجازه رای دهد.

**ماده ۱۱:** شرایط اختصاصی اعضای شورای مرکزی عبارتند از:

۱- اعتقاد و التزام به اهداف کانون

۲- آگاهی کامل نسبت به اساسنامه

۳- سابقه یک سال عضویت فعال در کانون

**ماده ۱۲:** جهت احراز شرایط فوق، داوطلبان عضویت در شورای مرکزی علاوه بر تایید شورای مرکزی فعلی، باید توسط شورای تایید صلاحیت تشکیل شده در مدیریت فرهنگی دانشگاه فردوسی مشهد نیز تایید صلاحیت شوند. تشکیل مجمع برای انتخاب شورای مرکزی نیز بر عهده شورای مرکزی فعلی است. برای تشکیل اولین مجمع عمومی، هیئت مؤسس نقش شورای مرکزی را ایفا می کند. همچنین در اولین دوره، علاقمندان به عضویت که توسط هیأت مؤسس دعوت شده اند، حق انتخاب اعضای شورا را دارند.

**ماده ۱۳:** جلسات شورای مرکزی کانون با حضور حداقل سه پنجم از اعضای شورا رسمیت می یابد.

**ماده ۱۴:** حضور افراد دیگر در جلسات شورای مرکزی منوط به تشخیص و تأیید اکثریت اعضای شورا خواهد بود.

**ماده ۱۵:** هریک از طرح ها و برنامه های کانون، پس از بررسی و تایید توسط اکثریت اعضای شورا قابل اجرا است.

**ماده ۱۶:** جلسات شورای مرکزی به صورت عادی هر دو هفته یکبار بوده و در صورت ضرورت به تشخیص اکثریت اعضای شورا جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

**ماده ۱۷:** لغو عضویت در شورای مرکزی به یکی از دلایل زیر اتفاق می افتد:

۱- لغو عضویت در کانون مطابق ماده ۹

۲- غیبت های غیر موجه مطابق ماده ۱۸

۳- استعفا مطابق ماده ۱۹

۴- استیضاح توسط مجمع عمومی مطابق ماده ۲۰

**ماده ۱۸:** غیبت غیر موجه هر یک از اعضای شورا در دو جلسه متوالی و یا سه جلسه غیر متوالی در طول یک نیم سال تحصیلی، به منزله انصراف از عضویت در شورای مرکزی است. تشخیص موجه و غیرموجه بودن غیبت ها بر عهده سایر اعضای شورا است.

**ماده ۱۹:** در صورت درخواست هریک از اعضای شورای مرکزی مبنی بر انصراف از مسئولیت، لازم است در خواست کتباً به

دبیر کانون ارائه گردد تا نسبت به جایگزینی وی با یکی از اعضای علی البدل اقدام گردد. در این حالت، لغو عضویت در شورای مرکزی و جایگزینی اعضای علی البدل، پس از ارائه دلایل متقن و با رأی اکثریت اعضای شورا ممکن خواهد بود.

**ماده ۲۰:** استیضاح هر یک از اعضای شورای مرکزی قبل از پایان یافتن دوره یکساله فعالیت شورا، منوط به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده است. در صورتی که ده نفر از اعضای کانون درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را داشته باشند، دبیر کانون موظف به تشکیل مجمع عمومی ظرف حداکثر یک ماه خواهد بود. در پایان این مجمع فوق العاده، باید رای گیری مجدد برای ابقای عضو استیضاح شده شورا یا جایگزینی عضو علی البدل صورت گیرد.

**ماده ۲۱:** دبیر کانون، عضو شورای مرکزی کانون است که برای یک دوره یک ساله توسط اعضای شورای مرکزی انتخاب می شود. تبصره: اعضای شورای مرکزی حق نقد و بازخواست دبیر را دارند.

**ماده ۲۲:** وظایف و اختیارات دبیر کانون عبارتند از:

- ۱- جمع آوری و ارائه تقویم اجرایی پیشنهادی اعضای شورای مرکزی برای یک دوره یک ساله، حداکثر تا مدت دو هفته پس از انتصاب.
  - ۲- نظارت کلی بر روند اجرایی مصوبات شورای مرکزی و تعیین خط مشی طرح اجرایی در صورتی که مسئولیت حقوقی طرح با دبیر باشد.
  - ۳- بررسی و تأیید درخواست های مالی، صورتجلسات شورا و نامه های ارسالی کانون
  - ۴- اداره جلسات شورا و تنظیم دستور جلسه
  - ۵- تهیه گزارش عملکرد کانون برای هر نیم سال و ایام تعطیلات
  - ۶- شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون های فرهنگی - هنری
- تبصره: دبیرمی تواند موارد ۳ تا ۶ را به فرد یا افراد معین دیگری از بین اعضای شورا تفویض کند.
- ماده ۲۳:** جانشین دبیر که با رأی اکثریت اعضای شورا انتخاب می شود، در شرایط عدم امکان حضور دبیر و عدم تفویض اختیارات، با تشخیص ضرورت توسط شورا، وظایف و اختیارات دبیرکانون را به عهده دارد.

### فصل چهارم: واحدها و کارگروه ها

- ماده ۲۴:** اعضای عادی کانون پس از طی فرآیند پذیرش در هر یک از چهار کارگروه یا واحد «مطالعات و پژوهش»، «اجرایی»، «روابط عمومی» و یا «مالی» امکان فعالیت در آن کارگروه یا واحد را خواهند داشت.
- ماده ۲۵:** مسئول هر یک از واحدها و کارگروه ها با پیشنهاد دبیر کانون و پس از رای اکثریت اعضای شورا و ترجیحاً در ابتدای هر سال تحصیلی انتخاب می شوند.
- تبصره ۱: مسئولان واحدها و کارگروه ها باید سابقه حداقل یک ترم عضویت فعال در واحد مربوطه را داشته باشند.
- تبصره ۲: در صورت صلاحدید دبیر و با تصویب شورا، دبیر می تواند برای هر یک از کارگروه ها و واحدها فردی را با اختیارات تفویض شده از جانب خود و مصوب شورا انتخاب نماید.
- ماده ۲۶:** برای هر یک از برنامه های اجرایی کانون، می توان به پیشنهاد دبیر کانون و تأیید اکثریت اعضای شورای مرکزی، مستقلاً مدیر و تیم اجرایی مشخص گردد.
- تبصره ۱: مدیر اجرایی در صورتی که مسئولیت حقوقی طرح را بر عهده داشته باشد، در اجرای این برنامه در راستای اهداف تعیین شده اختیارات کامل را دارد.
- تبصره ۲: در صورت عدم تفویض وظایف مرتبط با کارگروه ها یا واحدها، کلیه وظایف به عهده مدیر اجرایی طرح است.
- ماده ۲۷:** وظایف و اختیارات کارگروه مطالعات و پژوهش عبارتند از:
- ۱- برنامه ریزی جهت تامین نیازهای مطالعاتی و معرفی اعضای کانون
  - ۲- مطالعه و پژوهش برنامه ریزی شده و روش مند در زمینه مهدویت
  - ۳- استفاده از اساتید و متخصصین عرصه مهدویت و شرکت در دوره های آموزشی مربوطه در مسیر اهداف مطالعاتی
  - ۴- تهیه گزارش تفصیلی و ارزشیابی علمی پروژه ها و برنامه های کانون جهت ارائه به دبیر
  - ۵- بررسی محتوایی و تامین نیازهای مطالعاتی طرح های پیشنهادی یا مصوب شورا
- ماده ۲۸:** وظایف و اختیارات کارگروه اجرایی عبارتند از:
- ۱- مدیریت نیروهای اجرایی برنامه های درون گروهی و برون گروهی کانون
  - ۲- پرورش نیروهای اجرایی کانون از لحاظ مهارتی
  - ۳- انجام امور اجرایی مرتبط با سایر واحدها و کارگروه ها
  - ۴- آسیب شناسی و تدوین بایدها و نبایدهای اجرایی
  - ۵- راهکارشناسی، قالب شناسی و تدوین نقشه های اجرایی

**ماده ۲۹:** وظایف و اختیارات واحد روابط عمومی عبارتند از:

- ۱- برقراری ارتباط با اعضا، مخاطبان و اساتید طرح و انجام هماهنگی های لازم
- ۲- اطلاع رسانی و تبلیغات پیرامون هویت کانون و فعالیت های آن
- ۳- عضوگیری، جذب و ساماندهی نیروی انسانی پس از احراز شرایط عضویت
- ۴- رصد و ارتباط گیری مستمر با فعالین و تشکل های مرتبط با مقوله مهدویت
- ۵- تنظیم نامه ها و انجام مکاتبات و پیگیری آن ها
- ۶- ثبت و بایگانی اطلاعات و اسناد کانون به استثناء اسناد محتوایی کارگروه مطالعات و پژوهش و واحد مالی

**ماده ۳۰:** وظایف و اختیارات واحد مالی عبارتند از:

- ۱- تنظیم و اعمال هزینه ها، درآمدها و بررسی های مالی کانون
  - ۲- تحویل اموال کانون از انبار مدیریت فرهنگی - هنری
- تبصره: در صورت معرفی اموال دار به مدیریت فرهنگی-هنری، مسئولیت اموال ثابت کانون به عهده اموال دار است.
- ماده ۳۱:** مسئولان واحدها و کارگروه ها موظفند در پایان هر ماه گزارش عملکرد بخش خود را کتباً از طریق دبیر کانون به شورای مرکزی ارائه دهند.

تبصره: دبیر می تواند در صورت صلاحدید از مسئولان واحدها و کارگروه ها در هر مقطعی از زمان درخواست گزارش نماید.

**ماده ۳۲:** اعضای هریک از واحدها و کارگروه ها در صورت نیاز و به شرط توانایی و عدم تداخل وظایف، می توانند در برنامه های دیگر بخش ها شرکت کرده و با آن ها همکاری نمایند.

**ماده ۳۳:** ساختار اجرایی کانون پس از انتخاب شورای مرکزی توسط مجمع عمومی، مطابق نمودار زیر است:

شورای مرکزی --- دبیر کانون --- واحد روابط عمومی / واحد مالی / کارگروه مطالعه و پژوهش / کارگروه اجرایی .

### فصل پنجم: هیئت موسس و اساسنامه

**ماده ۳۴:** هیئت موسس کانون تنها تا زمان انتخاب اولین شورای مرکزی کانون رسمیت داشته و پس از آن اختیاراتی ندارد.

**ماده ۳۵:** تغییر مواد و تبصره های اساسنامه تنها پس از تصویب در شورای مرکزی و با رأی اکثریت مجمع عمومی و تأیید مدیریت فرهنگی - هنری دانشگاه فردوسی مشهد ممکن است.

**ماده ۳۶:** اساسنامه اولیه در ۵ فصل و ۳۶ ماده تنظیم شده و در تاریخ ۱۳۸۸/۲/۷ به تصویب هیئت موسس رسیده است.

تبصره: آخرین اصلاح در اساسنامه در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۸ به تصویب رسید.

امضای هیئت موسس:

خانم ها: نسایی، کوهی، نوری، هوشیار، بقایی

آقایان: هاشمی، میری، نصری